

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

от 12.12.2019 г. № 90

Об утверждении Программы

профилактики нарушений в рамках

осуществления муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории

Подовинного сельского поселения

Октябрьского муниципального района

на 2020 год и на плановый период 2021-2022гг.

 В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ, "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ, Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 “Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами”, Порядком организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, утверждённым решением Совета депутатов от 13.04.2012г. № 66 , Уставом Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022гг.(Приложение №1)
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.
3. Организацию выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подовинного сельского поселения В.С.Кузьменко

Приложение

к постановлению администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района

от 12.12.2019 г. № 90

### Программа

###  ****профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района****

###  ****на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы****

### Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | **Программа профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы** |
| Правовые основания разработки программы | **-** Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";**-** Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";**-** Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 г. № 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами" |
| Разработчик программы | Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее - Администрация поселения) |
| Цели программы | - предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области (далее - требований, установленных законодательством РФ);-Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.- Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка. -Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей. -Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства. |
| Задачи программы | - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей– укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности администрации;– формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;– повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;– повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;– создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | - повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Подовинного сельского поселения, требований законодательства РФ;- улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;- уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

### Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

На территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

1.1. Функции муниципального контроля осуществляет — администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района

1.2. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, согласно нормативно правовых актов Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

1.3. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий

1.4 В 2017-2019 годах муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории поселения не осуществлялся.

Установлено, основными причинами нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законодательством Челябинской области в сфере муниципального контроля в соответствующей сфере (далее - обязательные требования), являются:

а) не сформировано понимание исполнения обязательных требований в соответствующей сфере у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере;

Цели и задачи программы.

Настоящая Программа разработана на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Подовинного сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

### Целями профилактической работы являются:

- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих обязательные требования в соответствующей сфере.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

### Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Период, год |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации Подовинного сельского поселения, не менее (в ед.) | 3 | 4 | 5 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения об обязательных требованиях в соответствующей сфере, % | 1 | 2 | 3 |

### Раздел 2. Программные мероприятия

Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2020 год и планируемый период 2021-2022гг.

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое администрацией в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам: отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов; отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов; направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований; отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер

### План- график мероприятий по профилактике нарушений на 2020 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в сети "Интернет" правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | В течение года | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля в соответствующих сферах на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии счастями 5 - 7 статьи 8.2Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |

### Проект плана- графика мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в соответствующей сфере, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности органамуниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

### Раздел 3. Оценка эффективности программы

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### Отчетные показатели на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 50% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 50% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 50% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 50% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 50% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

### Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории Подовинногосельского поселения осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные Главой Подовинного сельского поселения должностные лица.

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.